

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
Курского муниципального района
Ставропольского края

Утверждено
приказом директора
МОУ СОШ № 1
№ 130 от 08.10.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В МОУ СОШ № 1

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МОУ СОШ № 1 Курского муниципального района Ставропольского края, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, для профильного обучения (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки № 32 от 22 января 2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании»; постановлением правительства Ставропольского края № 286-п от 21.07.2014 года «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 5 мая 2012 г. № 300 «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями Курского муниципального района Ставропольского края территории Курского района Ставропольского края», Уставом МОУ СОШ № 1 Курского муниципального района Ставропольского края и другими нормативно-правовыми документами муниципального, краевого и федерального уровня.

1.3. В МОУ СОШ № 1 Курского муниципального района в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории микрорайона МОУ СОШ № 1, в соответствии с постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 5 мая 2012 г. № 300 «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями Курского муниципального района Ставропольского края территории Курского района Ставропольского края», Уставом МОУ СОШ № 1 Курского муниципального района Ставропольского края».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ СОШ № 1 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки РФ № 32 от 22 января 2014 года и настоящим Порядком.

1.5. В приеме в МОУ СОШ № 1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Курского муниципального района.

1.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. При приеме граждан администрация МОУ СОШ № 1 знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся; с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы школы и заключает договор с заявителем, предусматривающий вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.. Учреждение может осуществить приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте МОУ СОШ № 1 в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СОШ № 1 на время обучения ребенка.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.14. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2. Прием граждан в первый класс.

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МОУ СОШ № 1 размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.2. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием детей в первые классы запрещается осуществлять на конкурсной основе, в форме экзамена, тестирования и т.д. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. В порядке исключения по согласованию с отделом образования администрации района могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психическая готовность к обучению и с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, закончен, МОУ СОШ № 1 вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

2.5. Бланк заявления о приеме заполняется и регистрируется в книге приема заявлений с получением уведомления о приеме заявления.

2.6. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме;
- справку о месте проживания ребёнка;
- копию свидетельства о рождении.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

3. Прием граждан во 2-9, 11 классы.

3.1. Прием во 2-9,11 классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

3.2. Зачисление детей в школу проводится в соответствии с Порядком приема при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- справки о регистрации проживания или иного соответствующего документа; не предоставление данного документа не является основанием для отказа в приеме обучающегося;
- личного дела;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного и календарного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.

4. Прием граждан в 10 класс.

4.1. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Учащиеся, пришедшие из других образовательных учреждений, также предоставляют медицинскую карту и личное дело.

5. Порядок приема учащихся в класс (классы) профильного обучения.

5.1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в МОУ СОШ № 1 для профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор обучающихся)

5.1.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

5.2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения

5.2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

5.2.3. МОУ СОШ № 1 с 18 по 23 мая информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МОУ СОШ № 1 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

5.2.4. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации по форме.

- В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

- К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование);
- 3) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 5) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

В случае участия в индивидуальном отборе обучающихся МОУ СОШ № 1, документы, находящиеся в распоряжении школы, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в МОУ СОШ № 1 в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

5.2.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МОУ СОШ № 1 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников школы, председателя родительского комитета школы.

5.2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап:

а) проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 5.2.7;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

5.2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровнях, за последние 2 года обучения;

2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровнях;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

5.2.8. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

- 2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- 3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- 4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- 5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- 6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

Результаты оценки способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта оцениваются по бальной системе, разработанной образовательной организацией (в сумме не более 20 баллов).

5.2.9. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

5.2.10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

5.2.11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

5.2.12. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

5.2.13. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Подача и рассмотрение апелляции

5.3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах информации об итогах индивидуального

отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МОУ СОШ № 1

5.3.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

5.3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

5.3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.3.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5.4. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения

5.4.1. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора МОУ СОШ № 1 в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. О приеме граждан в школу в порядке перевода.

7.1. При наличии свободных мест в школу могут быть приняты учащиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования, в случае:
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получившие основное общее образование в форме индивидуального обучения на дому, семейного образования, экстерната.

7.2. При приеме в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (10, 11 класс);
- табель успеваемости с текущими и четвертными (полугодовыми) оценками, заверенный печатью школы;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

7.3. Каждый обучающийся в школе ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другую образовательную организацию в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению, при предоставлении справки подтверждения о зачислении обучающегося на обучение в другую общеобразовательную организацию.

8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

9. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СОШ № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

10. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Порядок вносятся изменения в соответствии с законодательством.

